

УТВЕРЖДЕН  
приказом Отдела образования  
администрации Волгодонского района  
от «21» февраля 2017 года № 64  
Заведующий Отделом образования  
администрации Волгодонского района  
С.В. Леонова

СОГЛАСОВАН  
Начальник финансового  
отдела администрации  
Волгодонского района



Н.Н. Федорова

МП.

2017 г.

СОГЛАСОВАН  
Начальник отдела  
имущественных отношений



Н.П. Гарматина

21 февраля 2017 г.

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения:**  
**Прогрессовская основная общеобразовательная школа**  
**(Новая редакция)**

Устав Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения:  
Прогрессовская основная  
общеобразовательная школа  
принят общим собранием трудового  
коллектива протокол № 1 от 20.02.2017  
Директор Е.Н. Перетьяко  
Перетьяко Елена Николаевна

п. Прогресс, 2017г.

Устав в новой редакции принят в связи с приведением в соответствие действующему законодательству учредительных документов Образовательной организации.

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Прогрессовская основная общеобразовательная школа Волгодонского района (далее – Образовательная организация) является общеобразовательной организацией.

1.2. Место нахождения Образовательной организации: 347338 Ростовская область, Волгодонской район, посёлок Прогресс, улица Ленина 11.

Фактический и юридический адрес Образовательной организации: 347338 Ростовская область, Волгодонской район, посёлок Прогресс, улица Ленина 11.

1.3. Полное официальное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Прогрессовская основная общеобразовательная школа. Сокращенное – МБОУ: Прогрессовская ООШ.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Прогрессовская основная общеобразовательная школа, первоначально Муниципальное общеобразовательное учреждение: Прогрессовская средняя общеобразовательная школа, Свидетельство о государственной регистрации выдано Администрацией Волгодонского района 29.10.1999 года, регистрационный № 16-99 Серия МУ.

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения: Прогрессовская средняя общеобразовательная школа Волгодонского района утвержден Отделом образования администрации Волгодонского района, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 4 по Ростовской области 30.12.2002, ОГРН 1026100823484.

Устав (новая редакция) Муниципального общеобразовательного учреждения: Прогрессовская средняя общеобразовательная школа Волгодонского района утвержден приказом Отдела образования администрации Волгодонского района от 18.12.2006 года № 463, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 4 по Ростовской области 22.12.2006, ГРН 2066107010385.

Устав (новая редакция) Муниципального общеобразовательного учреждения: Прогрессовская средняя общеобразовательная школа Волгодонского района утвержден приказом Отдела образования администрации Волгодонского района от 16.02.2010 года № 71, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 4 по Ростовской области 25.02.2010, ГРН 2106174012195.

В дальнейшем на основании приказа Отдела образования администрации Волгодонского района от 22.06.2011 года № 406 Образовательное учреждение было переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение: Прогрессовская основная общеобразовательная школа.

Устав (новая редакция) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Прогрессовская основная общеобразовательная школа Волгодонского района утвержден приказом Отдела образования администрации Волгодонского района от 27.07.2011 года № 483, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 4 по Ростовской области 20.07.2011, ГРН 2116174023931.

Устав (новая редакция) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Прогрессовская основная общеобразовательная школа Волгодонского района утвержден приказом Отдела образования администрации Волгодонского района от 13.03.2012 года № 119, зарегистрирован в территориальном участке 6143 по г. Волгодонску Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 4 по Ростовской области 20.03.2012, ГРН 2126174025767.

Устав (новая редакция) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения: Прогрессовская основная общеобразовательная школа Волгодонского района утвержден приказом Отдела образования администрации Волгодонского района от 12.03.2015 года № 95, зарегистрирован в территориальном участке 6143 по г. Волгодонску Межрайонной

инспекции Федеральной налоговой службы России № 4 по Ростовской области 19.03.2015, ГРН 2156174037050.

1.5. Учредителем Образовательной организации и собственником имущества является муниципальное образование – Волгодонской район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования администрации Волгодонского района (далее по тексту - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 347350, Россия, Ростовская область, Волгодонской район, ст. Романовская, ул. Почтовая, 9.

1.6. Организационно-правовая форма Образовательной организации: **учреждение**. Тип учреждения – **бюджетное**.

1.7. По типу реализуемых основных образовательных программ Образовательная организация является **общеобразовательной организацией**.

1.8. Образовательная организация является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Волгодонского района, настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, бланки и штамп со своим наименованием.

1.12. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.15. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.17. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.18. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.19. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за образовательной организацией. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.20. Образовательная организация обеспечивает организацию питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в случаях и порядке, которые установлены органами местного самоуправления. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.21. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию бесплатной перевозки до образовательной организации и обратно. Организация бесплатной перевозки обучающихся от п. Головное осуществляется Учредителем.

1.22. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

1.23. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.24. По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться детские общественные организации.

1.25. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники организации. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.26. В Образовательной организации в целях защиты прав участников образовательных отношений создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Образовательной организации.

1.27. В образовательной организации в целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства избирается уполномоченный по правам ребенка, деятельность которого регламентируется локальным актом Образовательной организации.

1.28. Образовательная организация исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.29. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме

целям его создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.7. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию в жизни и обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающие способности.

2.8. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

2.10. Образовательная организация может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности в целях реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования. При реализации инновационного проекта, программы образовательная организация обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, представление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными стандартами.

2.11. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых оно создано.

2.12. К компетенции Образовательной организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Образовательной организации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;
- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Образовательной организации;
- прием обучающихся в Образовательную организацию, их перевод и отчисление;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- формирование библиотеки, в том числе цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным

справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам, укомплектование печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- создание безопасных условий обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- приобретение бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- ознакомление всех работников, поступающих обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законом;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Образовательной организации осуществляется на русском языке. Язык образования определяется локальным нормативным актом Образовательной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательная организация осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

3.3. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами:

- первый уровень образовательной программы - образовательная программа начального общего образования;

- второй уровень образовательной программы - образовательная программа основного общего образования.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

3.7. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы. Образовательная программа, разрабатываемая Образовательной организацией, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательной организации и утверждается директором Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.8. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.9. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.10. В Образовательной организации обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий, продолжительность перемен устанавливается локальным актом Организации с учетом санитарных правил и норм. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий, в соответствии установленным санитарными правилами и нормам. В учебном плане Организации количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.12. Прием на работу в Образовательную организацию педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательной организации имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Право на занятие иных должностей, кроме должностей педагогических работников, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Взаимоотношения работников и директора Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, правовыми актами и коллективным договором. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Школы и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров. К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.14. Образовательная организация формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.15. Прием в Образовательную организацию осуществляется с целью получения образования по образовательным программам образовательной организации, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне Образовательных организаций.

3.16. Образовательная организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Образовательной организацией Учредителем и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.17. Прием в образовательную организацию граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательную организацию, утвержденными Образовательной организацией.



3.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ образовательной организации о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.19. При приеме в образовательную организацию обучающиеся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся.

3.20. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.21. Образование может быть получено в Образовательной организации и вне Образовательной организации (в форме семейного образования).

3.22. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной форме, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, Образовательная организация организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

3.24. Образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора. При реализации образовательных программ Образовательная организация вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.25. Реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательной организацией.

3.26. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательной организации.

3.27. Отчисление обучающихся из Образовательной организации осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление из Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Образовательную организацию и оформляется распорядительным актом руководителя Образовательной организации.

3.28. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего образования, является государственной итоговой аттестацией. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.29. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. Обучающимся Образовательной организации после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании).

3.31. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.32. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным нормативным актом. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

3.33. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.34. По решению Образовательной организации за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся

допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

3.35. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.36. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.37. При выборе мер дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

3.38. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет из Образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшего его пребывания в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

3.39. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.40. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.41. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.42. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

3.43. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Организации сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям. Организация при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

3.44. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечения оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в Организации создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Организации.

организации. Директор Образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

4.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Образовательной организации. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

4.3.2. Директор Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в т. ч.:

– заключает договоры (контракты) и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, должностные инструкции работников;

– утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

– обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Волгодонского района;

– обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

– выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

– издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

4.3.3. Директор Образовательной организации осуществляет также следующие полномочия:

- осуществляет руководство Образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательной организации;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Образовательной организации;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирует контингенты обучающихся;

- обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Образовательной организации;

- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;

- совместно с советом Образовательной организации и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательной программы Образовательной организации, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Образовательной организации, направленных на улучшение работы Образовательной организации и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств

формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Образовательной организации.

- осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Образовательной организации;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организацией;

- принимает локальные нормативные акты Образовательной организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Образовательной организации;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации в целом;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.3.4. Директор Образовательной организации обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Образовательной организации;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Образовательной организации, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Образовательной организацией недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Образовательной организации;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Образовательной организации к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Образовательной организации;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Образовательной организации;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Волгодонского района, а также Уставом Образовательной организации и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

Директор образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

4.4. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются Уставом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. К компетенции Общего собрания относятся:

-рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательной организации, а также отчета о результатах самообследования;

-обсуждение и принятие проекта новой редакции Устава, проектов изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;

-принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Образовательной организации;

-рассмотрение и принятие решений по вопросам стратегии развития Образовательной организации;

-рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

-заслушивание отчетов директора Образовательной организации и коллегиальных органов управления Образовательной организации по вопросам их деятельности;

– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

– утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательной организации или их представителями;

– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

– создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

– принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;

– ходатайствование о награждении работников Образовательной организации.

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором Образовательной организации, коллегиальными органами управления Образовательной организации.

4.6.1.В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательной организации. Общее собрание собирается директором Образовательной организации не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательной организации. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательной организации, имеет бессрочный срок полномочий.

4.6.2.Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.6.3. Общее собрание вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.6 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 4.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени Образовательной организации.

4.7.Управляющий совет Образовательной организации (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Образовательной организации.

Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета). Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием или конференцией родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа Совета.

– представители обучающихся девятого класса. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека. Члены Совета из числа обучающихся избираются общим собранием класса.

– представители работников Образовательной организации в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников школы. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Директор Образовательной организации входит в состав Совета по должности как представитель администрации Образовательной организации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

4.7.1. Выборы в Совет назначаются Директором Образовательной организации в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Образовательной организации во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Образовательной организации. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Образовательной организации.

4.7.2. Директор Образовательной организации в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Образовательной организации.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Образовательной организацией; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Образовательной организацией и их



ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Образовательной организацией;

– если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

– совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Образовательной организации в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

4.7.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.7.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Образовательной организации, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7.6. К полномочиям Совета относятся:

– утверждение программы развития Образовательной организации;

– согласование режимов работы Образовательной организации;

– определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

– принятие решения о единой форме одежды обучающихся;

– определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

– внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

– представление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

– согласование распределения выплат и доплат работникам Образовательной организации из стимулирующего фонда;

– согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

– заслушивание отчета Директора Образовательной организации и отдельных работников;

– осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации;

– рекомендации Директору Образовательной организации по вопросам заключения коллективного договора.

4.7.7. Управляющий совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам:

– программы развития Образовательной организации;

– определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

– введения единой формы одежды обучающихся;

– определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации

По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Совета пунктом 4.7.6 Устава, Совет не выступает от имени Образовательной организации.

4.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового

педагогического опыта в школе действует педагогический совет – коллегиальный орган. Деятельность педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.8.1. Членами педагогического совета являются директор и его заместители, учителя, включая совместителей, библиотекарь, психолог и воспитатель группы продленного дня. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.8.2. Председателем педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

4.8.3. Педагогический совет школы собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно.

4.8.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.8.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации: создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; могут действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательной организации. Мнение указанных советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.8.6. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.8.7. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов: принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; обсуждение и принятие образовательных программ в т. ч. всех их компонентов; рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации; рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством; осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; принятие решений по вопросам перевода обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования; рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по организации питания обучающихся; рассмотрение и формирование предложений по

улучшению деятельности методических объединений; рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательной организации; обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации; организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении; принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации; принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации; обсуждение режимных моментов деятельности Организации; заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам учебно-воспитательного характера; осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.8.8. Педагогический совет вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.8.7. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 4.8.7. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Образовательной организации.

### **5. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации**

5.1. Имущество закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Образовательной организации является соответственно Российская Федерация, Ростовская область, муниципальное образование – Волгодонской район

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Образовательная организация без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества Образовательной организации или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных Собственником имущества на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4. Решение Собственника имущества Образовательной организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Образовательной организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.7. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.9. Источниками формирования финансовых средств Образовательной организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- иные субсидии;
- поступления, от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия соответствующего органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Образовательной организации.

5.13. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Образовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.14. Директор Образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

5.16. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательной организации на выполнение муниципального задания, используются

Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательной организации, определенным настоящим Уставом.

5.18. Образовательная организация осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Отделу образования администрации Волгодонского района, Администрации Волгодонского района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Локальные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации**

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений и органов Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, порядок оказания материальной помощи обучающимся и работникам Образовательной организации, требования к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего и образования, должностные инструкции сотрудников Образовательной организации и др.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Образовательной организации после одобрения органами коллективного управления Образовательной организации.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

6.6. Деятельность Образовательной организации регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных актов:

- приказами;
- распоряжениями;
- решениями коллегиальных органов управления Образовательной организации;
- документами об организации учебного процесса, научно-методической, творческой работе;
- документами по организации финансово-хозяйственной деятельности;
- документами по личному составу сотрудников;

- коллективным договором;
- положениями, регламентирующими различные стороны деятельности Образовательной организации, устанавливающими способы, формы и методы реализации нормативных и правовых актов;
- планами работ и другими нормативными актами.

#### **7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации**

- 7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ростовской области; по решению судебных органов.
- 7.3. Ликвидация Образовательной организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.
- 7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.
- 7.5. При ликвидации Образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Волгодонского района.
- 7.6. При реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.
- 7.7. При реорганизации Образовательной организации документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Образовательной организации документы передаются в архив Волгодонского района.
- 7.8. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 7.9. При ликвидации и реорганизации Школы работникам Школы гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **8. Внесение изменений и дополнений в Устав**

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

#### **9. Заключительные положения**

- 9.1. С момента регистрации текста настоящего устава редакция предыдущего устава утрачивает силу.

ГРН ЮЛ

2176196209547

12 MAR 2017

Должностное лицо  
Межрайонной И  
России № 4 п  
Ростовской



*В. Шереметьев*  
Директор школы

В настоящее время прошу  
предоставить справку

*Е.И. Дорославский*  
Е.И. Дорославский



В настоящем шиве прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено дв листа

Директор школы

*[Signature]*  
Е.Н. Черепяшко

Должностное лицо  
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы  
Ростовской области  
России № 4 по Ростовской области  
ФИО *В. Черепяшко*

2	1	7	6	1	9	6	2	0	9	8	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ГРН ЮЛ

02 MAR 2017

